

SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” Darbinieku atlīdzības noteikšanas principi

1. Darba samaksas sistēma

1.1. Darba samaksas sistēma noteikta RPB darbinieku vērtēšanas un darba samaksas kārtībā (turpmāk - Kārtība) un Darba koplīgumā (turpmāk - Koplīgums).

1.2. Par darba samaksu Darba likuma un RPB izpratnē uzskatāma:

1.2.1. darba alga;

1.2.2. piemaksas;

1.2.3. prēmijas;

1.2.4. pabalsti;

1.2.4. jebkura cita veida atlīdzība saistībā ar darbu.

2. Darba alga

2.1. Darbinieku (izņemot sētnieka un dežuranta) darba algu nosaka, pamatojoties uz RPB esošo amatu sadalījumu darba algu grupās atbilstoši veicamo amata pienākumu sarežģītībai, darba apjomam, atbildības pakāpei un kvalifikācijas prasībām, atbilstoši darbinieka novērtējumam, nosakot konkrētu algu darba algas grupas ietvaros.

2.2. Sētnieku un dežurantu darba samaksu un tās aprēķināšanas kārtību nosaka RPB nolikums „Par dežuranta darba pienākumiem sociālā dzīvojamā mājā” un nolikums „Par sētnieka darba pienākumiem un darba apjomu nekustamā īpašuma sanitārās tīrības nodrošināšanā”.

2.3. Katra darbinieka individuālā darba alga noteikta darbinieka darba līgumā.

2.4. Ja darbinieka amata aprakstā būtiski mainās amata pienākumi, to izpildes sarežģītība, atbildība vai darba apjoms, darba algas pārskatīšanu ierosina pārvaldes vadītājs, saskaņojot ar Attīstības pārvaldi. Lēmumu par izmaiņām darbiniekam noteiktajā darba algā pieņem valde tās priekšsēdētāja personā, parakstot vienošanos par attiecīgajiem grozījumiem noslēgtajā darba līgumā.

2.5. Priekšlikumus RPB valdei par attiecīgā amata pārvietošanu citā amatu grupā vai izmaiņām amatu grupai noteiktajā darba algas likmju diapazonā var iesniegt valdes loceklis, pārvaldes vadītājs, Iekšējais auditors. Lēmumu par izmaiņām pieņem RPB valde.

2.6. Izmaiņas amatu darba algu grupām noteiktajā darba algas likmē tiek izskatītas, izvērtējot un pamatojoties uz:

2.6.1. budžeta iespējām;

2.6.2. inflāciju valstī;

2.6.3. statistikas datiem par atalgojuma izmaiņām darba tirgū;

2.6.4. valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas izmaiņām.

2.7. Darbinieka mēneša darba algas un rīkojumos noteikto piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 90% no RPB valdes loceklim noteiktās mēneša atlīdzības.

2.8. Darbinieks nesaņem darba samaksu par laiku, kurā viņš bez attaisnojoša iemesla nepilda savus amata pienākumus.

3. Piemaksas

3.1. RPB budžeta līdzekļu ietvaros, ievērojot ārējo normatīvo aktu nosacījumus, tiek piemērota piemaksu sistēma:

3.1.1. **piemaksa par aizvietošanu** ar rīkojumu tiek noteikta ne vairāk kā **20% apmērā** no aizvietojamam darbiniekam noteiktās darba algas, ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem darbinieks pilda prombūtnē esoša darbinieka pienākumus. Šajā gadījumā netiek veikta p.3.1.2. minētā piemaksa.

3.1.2. **piemaksa par papildu darbu veikšanu** ar rīkojumu tiek noteikta ne vairāk kā **20% apmērā** no darbiniekam noteiktās darba algas, ja darbinieks veic citus pienākumus vai papildu darbu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem, vai noteiktā laika periodā ir būtiski palielinājies amata aprakstā noteikto darba pienākumu apjoms. Šajā gadījumā netiek veikta p.3.1.1. minētā piemaksa.

3.2. Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu var tikt noteikta uz laiku, kas nav ilgāks par četriem mēnešiem.

3.3. Piemaksas apmērs tiek noteikts, izvērtējot veicamā darba sarežģītību un apjomu, kā arī atbildības līmeni.

4. Prēmijas

4.1. RPB budžeta līdzekļu ietvaros darbiniekam var tikt izmaksāta prēmija par īpašu uzdevumu izpildi un individuāliem sasniegumiem RPB stratēģisko mērķu sasniegšanā vai attīstībā, ievērojot ārējo normatīvo aktu nosacījumus.

5. Cita veida atlīdzība par darbu

5.1. Darba koplīgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos RPB darbiniekiem piešķir papildus apmaksātu atvaļinājumu līdz piecām darba dienām.

5.2. RPB darbiniekam tiek piešķirtas apmaksātas papildus brīvas dienas šādos gadījumos:

5.2.1. pirmās pakāpes radnieka nāves vai smagas slimības gadījumā;

5.2.2. darbinieka vai viņa bērnu laulību gadījumā;

6. Pabalsti

6.1. Darbiniekam tiek izmaksāti pabalsti Darba koplīgumā noteiktajā kārtībā, ievērojot ārējo normatīvo aktu nosacījumus.

6.2. Pabalstus piešķir darbiniekiem, kuri strādā RPB ilgāk par 6 mēnešiem.

6.3. Darbiniekam var izmaksāt pabalstu, ja darba tiesiskās attiecības tiek pārtrauktas, darbiniekam savstarpēji vienojoties ar darba devēju atbilstoši Darba likuma 114. panta nosacījumiem.

6.4. Darbinieka nāves gadījumā vienreizējs pabalsts tiek izmaksāts darbinieka ģimenes loceklim vai personai, kura apņēmusies darbinieka apbedīšanu, ievērojot ārējo normatīvo aktu nosacījumus.

7. Kompensācijas un izdevumu segšana

7.1. Darbiniekam tiek piešķirta kompensācija un segti izdevumi šādos gadījumos:

7.1.1. darbiniekam tiek segti mobilo sakaru izdevumi darba pienākumu veikšanai, atbilstoši RPB valdes noteiktajiem limitiem un noteiktajai kārtībai. RPB valdes locekļiem mobilo sakaru pakalpojumi tiek apmaksāti atbilstoši saņemtajiem rēķiniem;

7.1.2. Darbiniekam, kurš nepārtraucot darbu paaugstina kvalifikāciju un sekmīgi studē valsts akreditētā augstākās izglītības iestādes valsts akreditētā studiju programmā (bakalaura vai profesionālo studiju programmā, maģistratūrā) un kuru studijas izvēlētajā specialitātē paaugstina profesionālo izaugsmi amatā, tiek daļēji segta mācību maksa;

7.1.3. Darbiniekam atlīdzina izdevumus, kas saistīti ar redzes pārbaudēm un speciālu redzi koriģējošu medicīniski optisku līdzekļu iegādi;

7.2. Kompensācijas darbiniekam tiek izmaksātas ņemot vērā darbiniekam radušos izdevumus, ko apliecina samaksu apliecinoši dokumenti, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos limitus un kārtību.

7.3. Darba samaksa tiek izmaksāta saskaņā ar RPB budžetā paredzētajiem līdzekļiem.