

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 1.-1.31/2016-123
par remonta darbu veikšanu SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” apsaimniekojamās mājās

Rīgā,

12.05.2016.

SIA „Rīgas pilsētbūvnieks”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar reģistrācijas Nr.50003590021, juridiskā un faktiskā adrese Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), valdes priekšsēdētājas Ingas Cербules, valdes locekļu Jāņa Kosīša un Ineses Šnepstas personā, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses, un

Pasūtītājs un Uzņēmējs katrs atsevišķi un visi kopā turpmāk tekstā saukti Puse vai Puses, ievērojot Pasūtītāja organizētā iepirkuma „Remontdarbu veikšana SIA „Rīgas pilsētbūvnieks” apsaimniekojamās mājās”, identifikācijas Nr. SIA RPB 2016/6, rezultātus (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izsakot savu gribu brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vispārīgā vienošanās):

1. Vispārīgās vienošanās priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, apņemas pieņemt un apmaksāt, bet Uzņēmējs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt kvalitatīvus remonta darbus (turpmāk tekstā - Darbi) Pasūtītāja apsaimniekojamajās mājās (turpmāk tekstā – Objekti) saskaņā ar Vispārīgo vienošanos un Iepirkuma Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (turpmāk tekstā – TF piedāvājums) noteiktajiem izcenojumiem vai par tiem zemākiem izcenojumiem, Pasūtītāja pasūtījumu (darba uzdevumu) (paraugs Pielikumā Nr.1) (turpmāk tekstā – Pasūtījums), Uzņēmēja uz attiecīgo Pasūtījumu iesniegto piedāvājumu (paraugs Pielikumā Nr.2) (turpmāk tekstā – Piedāvājums) un Pušu noslēgto līgumu (projekts Pielikumā Nr.3) (turpmāk tekstā – Līgums).
- 1.2. Vispārīgās vienošanās darbības laikā Pasūtītājs vienpusēji Objektu skaitu var samazināt vai papildināt ar jauniem Objektiem.
- 1.3. Darbi, kas nav norādīti TF piedāvājumā, jāizceno, iesniedzot Piedāvājumu.

2. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

- 2.1. Uzņēmējs apņemas izpildīt Darbus profesionāli, kvalitatīvi, atbilstoši Vispārīgās vienošanās nosacījumiem, Pasūtītāja norādījumiem, Vispārīgiem būvnoteikumiem, kā arī citiem LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, racionāli izmantojot būvniecības izstrādājumus, energoresursus un citus Darbu izpildei atvēlētos līdzekļus.
- 2.2. Uzņēmējs apņemas Darbus izpildīt saskaņā ar Pasūtījumā un Piedāvājumā noteiktiem apjomiem, izmaksām un termiņiem, par ko Puses katrā atsevišķā gadījumā paraksta atsevišķu Līgumu.
- 2.3. Uzņēmējs apņemas izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus Vispārīgajā vienošanās un Līgumā noteikto Darbu veikšanā. Būvizstrādājumus, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, atļauts izmantot, ja būvizstrādājuma sertifikāts atbilst Eiropas Kopienas (EC) standartiem.
- 2.4. Uzņēmējs apņemas nodrošināt un ievērot Objektā visus LR normatīvajos aktos noteiktos darba drošības un ugunsdrošības noteikumus, tajā skaitā Objektā ierīkot nepieciešamos nostiprinājumus, norobežojumus, uzrakstus un apgaismojumu.
- 2.5. Uzņēmējs Darbu laikā uz sava rēķina nodrošina būvdarbu elektroapgādi, būvgružu novākšanu, nodrošina tīrību un kārtību remonta darbu vietā.
- 2.6. Uzņēmējs nodrošina Objektā pilnvarotu sertificēta darbu vadītāja klātbūtni.
- 2.7. Katrs Uzņēmējs iesniedz būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises ar apdrošinājuma summu ne mazāku par EUR 70 000 (septiņdesmit tūkstoši eiro) (turpmāk tekstā – Apdrošināšanas polise) kopiju, kas ir Vispārīgās vienošanās neatņemama sastāvdaļa. Apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā. Ja Apdrošināšanas polisei beidzas termiņš, Uzņēmējam nekavējoties ir jānoslēdz jauna, kā arī, kamēr minētais pienākums nav izpildīts,

attiecīgais Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt savu Piedāvājumu un piedalīties Uzņēmēju atlasē.

- 2.8. Uzņēmējs apņemas novērst garantijas laikā konstatētos defektus atbilstoši Vispārīgās vienošanās nosacījumiem.

3. Darbu pasūtīšanas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs, informē Uzņēmēju par Objektā veicamajiem Darbiem, nosūtot Pasūtījumu no e-pasta adresēm ar @riga.lv domēnu (turpmāk tekstā – Pasūtītāja e-pasts) uz Uzņēmēju e-pasta adresēm, kas norādītas Vispārīgajās vienošanās (turpmāk tekstā – Uzņēmēja e-pasts), vai izsniedzot to Uzņēmējam personiski Pasūtītāja biroja telpās pret parakstu, ja šādu lūgumu ir izteicis Uzņēmējs. Pasūtītājs Pasūtījumā norāda termiņu, kādā Uzņēmējam ir jāiesniedz Piedāvājums. Ja Uzņēmējs minēto termiņu neievēro, tad attiecīgais Uzņēmējs netiek vērtēts. Ja Uzņēmējs vēlas nodrošināt informācijas apmaiņu izmantojot citu e-pastu, tad tam par to ir jāinformē pasūtītājs ar rakstisku iesniegumu.
- 3.2. Ja Uzņēmējs Pasūtījumu ir saņēmis elektroniski, tam ir pienākums, ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Pasūtījuma saņemšanas brīža, informēt Pasūtītāju par Pasūtījuma saņemšanu nosūtot attiecīgu e-pastu no Uzņēmēja e-pasta uz Pasūtītāja e-pastu vai informējot Pasūtītāju personiski rakstiskā formā. Ja Uzņēmējs minēto termiņu neievēro, tad attiecīgais Uzņēmējs netiek vērtēts.
- 3.3. Uzņēmējs uz saņemtā Pasūtījuma pamata sastāda un elektroniski no attiecīgā Uzņēmēja e-pasta uz Pasūtītāja e-pastu nosūta Piedāvājumu, vai iesniedz to Pasūtītājam personiski pret parakstu, norādot plānoto Darbu izpildes termiņu un izmaksas, ievērojot TF piedāvājumu.
- 3.4. Pasūtītājs, pamatojoties uz termiņā saņemtiem Piedāvājumiem, izvēlās Darba veicēju pēc kritērija, ka Uzņēmējs ir piedāvājis zemāko cenu un izpildes attiecīgo Darbu izpildes termiņš ir Pasūtītājam pieņemams. Pirms Darba uzsākšanas Pasūtītājs ar izvēlēto Uzņēmēju paraksta Līgumu par konkrēta Darba izpildi, kas tiek pievienots Vispārīgai vienošanās kā tās neatņemama sastāvdaļa.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs nodrošina izpildīto Darbu pieņemšanu, ja tie izpildīti saskaņā ar Vispārīgās vienošanās nosacījumiem, attiecīgā Līguma nosacījumiem un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas nodrošināt kvalitatīvi veikta Darba apmaksu saskaņā ar Vispārīgās vienošanās un attiecīgā Līguma nosacījumiem.
- 4.3. Pasūtītājs Vispārīgās vienošanās un attiecīgā Līguma nosacījumos paredzēto Darbu veikšanai nodrošina iekļūšanu Objektā un pieslēgšanos pie elektrotīkliem.
- 4.4. Pasūtītājs Darbu kontrolei Darbu izpildes laikā uz Objektu var nosūtīt Pasūtītāja darbinieku, kas ir būvuzraugs vai būvinženieris.
- 4.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmēju iesniegtie Piedāvājumi par Darbu izpildi, kas nav izcenoti TF piedāvājumos, ir izcenoti nepamatoti augsti, Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot citas personas pakalpojumus.

5. Vispārīgās vienošanās cena, norēķinu kārtība un izpildes termiņš

- 5.1. Uzņēmējs Darbus veic saskaņā ar TF piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem, kuru izmaksas netiek paaugstinātas visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā, bet par Darbiem, kas nav norādīti, saskaņā ar attiecīgajā Piedāvājumā norādīto izcenojumu.
- 5.2. Ja Vispārīgās vienošanās darbības laikā valsts ekonomisko apstākļu ietekmē būtiski palielinās galveno materiālu un dabu cenas, kas norādītas TF piedāvājumā, Uzņēmējam ir pienākums šīs izmaiņas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju, tomēr ne biežāk kā 1 reizi 12 mēnešu periodā. Uzņēmējam ir pienākums norādīt kādu valsts ekonomisko apstākļu ietekmē būtiski palielinās galveno materiālu un darbu cenas
- 5.3. Pasūtītājs izpildītos Darbus Uzņēmējam apmaksā ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.

- 5.4. Par rēķina samaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītāja banka pieņēmusi izpildei attiecīgu maksājuma uzdevumu (bankas spiedogs).
- 5.5. Ja Vispārīgās vienošanās darbības laikā tiek mainīta PVN likme, atsevišķa vienošanās vai grozījumi Vispārīgā vienošanās netiek noformēti un, izrakstot rēķinu, tiek piemērota tāda PVN likme, kāda tā ir spēkā rēķina izrakstīšanas dienā.
- 5.6. Darbu izpildes termiņu, kas noteikts starp Pusēm parakstītajā Līgumā, var mainīt tikai ar Pušu parakstītu rakstveida papildus vienošanos pie attiecīgā Līguma, un tikai tad, ja Pasūtītājs piekrīt šādām izmaiņām, vai ja Pasūtītājs izmaina izpildāmo Darbu apjomu.
- 5.7. Visi Darbi, kas izpildīti saskaņā ar Vispārīgās vienošanās un Līguma nosacījumiem tiek uzskatīti par nodotiem tikai pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par zaudējumiem, ko tās nodarījuši viena otram Vispārīgās vienošanās izpildes sakarā, ja zaudējumi radušies attiecīgās Puses (tā darbinieku) vai piesaistīto trešo personu vainojamas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 6.2. Ja Uzņēmējs atkārtoti, t.i. vairāk kā vienu reizi 12 mēnešu periodā, neievēro Vispārējā vienošanās noteikto pienākumu pienācīgu izpildi, pieļauj nekvalitatīvu Darbu izpildi, pielieto materiālus, kas nav atspoguļoti attiecīgajā Piedāvājumā un tas tiks fiksēts ar Pasūtītāja Uzņēmēja pārstāvja klātbūtnē sastādītu Defektu aktu vai Pasūtītāja pretenziju, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, un šajā gadījumā attiecīgajam Uzņēmējam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam vienreizēju soda naudu EUR 1400,- (viens tūkstošis četri simti eiro). Soda naudas samaksa neatbrīvo attiecīgo Uzņēmēju no pārējo ar Vispārējo vienošanos un/vai Līgumu uzņemto saistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzību.
- 6.3. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē iesaista trešās personas, Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par trešo personu saistību neizpildi.
- 6.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par savām saistībām un apņemas kompensēt visus Pasūtītāja zaudējumus, kas varētu rasties ēkai, inventāram vai personām, ja tas pārkāps vai neievēros uzņemtās saistības.
- 6.5. Par nepamatoti kavētiem Vispārīgā vienošanās un/vai Līgumā noteiktajiem Darbiem, nenododot tos Pušu noslēgtajā Līgumā paredzētajā termiņā Uzņēmējam Pasūtītājs var piemērot, un tādā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums maksāt Pasūtītājam soda procentus 0,5% apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu.
- 6.6. Par nepamatoti nokavētiem maksājumiem, Uzņēmējs var piemērot, un tādā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums maksāt Uzņēmējam soda procentus 0,5% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru kavēto dienu.
- 6.7. Soda procentu samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no pārējo līgumsaistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzinājumu.
- 6.8. Puses nav atbildīgas par Vispārīgā vienošanās un/vai Līgumā noteikto saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas dēļ, t.i. tādu apstākļu dēļ, kurus attiecīgā Puse nevarēja un tai nevajadzēja paredzēt un kuru rašanos vai seku novēršanu Puse nevar ietekmēt. Puse, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem nekavējoties par to paziņo otrai Pusei. Šajā gadījumā Līguma saistību izpildes termiņš pagarinās uz nepārvaramās varas apstākļu darbības periodu, ja Puses savstarpēji nevienojas par citu saistību izpildes kārtību un/vai termiņu.
- 6.9. Ja Uzņēmējs divas reizes uz Pasūtītājuma Pasūtītājuma norādītajā termiņā neiesniedz Piedāvājumu, vai divas reizes iesniegtajā Piedāvājumā norāda lielākus izcenojumus nekā tā TF piedāvājumā, vai divas reizes neievēro Vispārīgajā vienošanās norādīto termiņu, kurā tam ir jāinformē Pasūtītājs par Pasūtītājuma saņemšanu, vai neievēro Pasūtītājuma un Piedāvājumus norādītos nosacījumus un termiņus, vai 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma neparaksta uz Pasūtītājuma un Piedāvājuma pamata sastādīto Līgumu, vai neievēro kādu citu Vienošanās nosacījumu, Pasūtītājam ir tiesības ar konkrēto Uzņēmēju vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos.

7. Garantijas

- 7.1. Izpildīto Darbu garantijas laiks skaitot no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir atbilstoši tik liels, kādu to ir norādījis attiecīgais Uzņēmējs savā Iepirkuma piedāvājumā.
- 7.2. Darbu garantijas laikā Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem apņemas novērst visus ekspluatācijas laikā konstatētos defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas vai informācijas sniegšanas dienas, ja Līgumā nav noteikts savādāk.
- 7.3. Ja Uzņēmējs neveic Darbu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu saskaņā ar Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumā noteikto, tas maksā Pasūtītājam soda naudu **EUR 70,- (septiņdesmit eiro)** par katru kavēto dienu. Soda naudas samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma novērst visus Darbu garantijas laikā konstatētos trūkumus.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža, tā tiek noslēgta uz 2 (diviem) gadiem. t.i., līdz 2017. gada 11. MAIJS vai līdz brīdim, kad Vispārīgās vienošanās kopējā summa ir sasniegusi Iepirkumā norādīto robežu, tas ir līdz EUR 170000,- (viens simts septiņdesmit tūkstoši eiro), neieskaitot PVN, atkarībā no kurš no minētajiem apstākļiem iestāsies pirmais, un ir spēkā līdz pilnīgai ar Vispārīgo vienošanos un/vai ar Līgumu Pušu uzņemto saistību izpildei.
- 8.2. Vispārīgā vienošanās var tikt grozīta, papildināta, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.
- 8.3. Vispārīgo vienošanos var izbeigt, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos, brīdinot par to Uzņēmēju rakstveidā. Ja līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim ir bijis parakstīts Līgums, kurā norādītais Pušu saistības vēl nav izpildītas, tad minēto saistību izpilde tiek risināta atsevišķi, ievērojot Vispārīgās vienošanās un Līguma nosacījumus.
- 8.5. Strīdus un nesaskaņas, kas starp Pusēm var rasties saistībā ar Vispārīgo vienošanos un/vai Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā, bet, nepanākot vienošanos, strīds tiks izskatīts tiesā pēc piekritības, saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Ja kāds no Vispārīgās vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē pārējo Vispārīgās vienošanās vai Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 8.7. Visos citos jautājumos, ko neregulē Vispārīgā vienošanās vai Līgums, Puses vadās no LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.8. Vispārīgā vienošanās sastādīta un parakstīta uz 6 (sešām) lapaspusēm 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem pa vienam glabājas pie katras no Pusēm.
- 8.9. Pasūtītāja pārstāvis Vispārīgās vienošanās izpildes ietvaros, kas ir tiesīgs saskaņot Piedāvājumu un pieņemt Darbus, ir Būvniecības pārvaldes vadītājs Ilvess Muižnieks, tālr. 67105133, mob. tālr. 28673111, e-pasts: ilvess.muiznieks@riga.lv, vai persona, kas pilda attiecīgā amata pienākumus.
- 8.10. Uzņēmēja - SIA „Info Serviss” pārstāvis Vispārīgās vienošanās izpildes ietvaros ir Jānis Škaraveckis, mob. tālr. 28656519, e-pasts: janiss@infoserviss.lv.
- 8.11. Uzņēmēja - SIA „ONDULAT” pārstāvis Vispārīgās vienošanās izpildes ietvaros ir Juris Induss, mob. tālr. 29262171, e-pasts: juris@ondulat.lv.
- 8.12. Uzņēmēja - SIA „DL BŪVE” pārstāvis Vispārīgās vienošanās izpildes ietvaros ir Jānis Krūmiņš, mob. tālr. 26416049, e-pasts: info@dlbuve.lv.
- 8.13. Uzņēmēja - SIA „JUPAKO M” pārstāvis Vispārīgās vienošanās izpildes ietvaros ir Juris Kuzma, mob. tālr. 26540698, e-pasts: juris.kuzma@jupako.lv.
- 8.14. Uzņēmēja - SIA „VELVE” pārstāvis Vispārīgās vienošanās izpildes ietvaros ir Jānis Jēgers, mob. tālr. 26598627, e-pasts: janis.jegers@velve.lv.
- 8.15. Vispārīgai vienošanās kā tās neatņemamas sastāvdaļas ir pievienoti šādi pielikumi:

- 8.15.1. Pielikums Nr.1 – Pasūtījuma (darba uzdevuma) paraugs – uz 1 lappuses;
 8.15.2. Pielikums Nr.2 – Piedāvājuma paraugs – uz 1 lappuses;
 8.15.3. Pielikums Nr.3 – Līguma projekts – uz 1 lappuses;

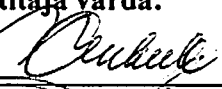
Pušu juridiskās adreses, banku rekvizīti un paraksti.

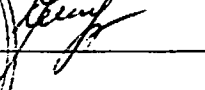
SIA „Rīgas pilsētņēmnieks”
 PVN reģ.Nr.50003590021
 Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010
 Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle,
 Kods: NDEA LV 2X
 Konts: LV85NDEA0000082582494


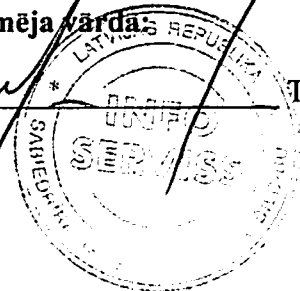
SIA „Info Serviss”
 PVN reģ. Nr.40003420394
 Biksēres iela 6, Rīga, LV-1073
 Banka: AS PrivatBank,
 Kods: PRTT LV 22
 Konts: LV42PRTT0260011164800

Pasūtītāja vārdā:

Uzņēmēja vārdā:


 _____ I. Cerbule

 _____ J. Kosītis

 _____ I. Šnepsta



 _____ T. Mežviets


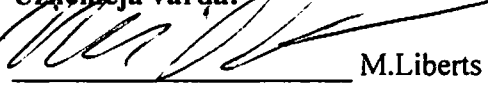
SIA „ONDOLAT”
 PVN reģ. Nr.40103109009
 Bīķernieku iela 121h, Rīga, LV-1021
 Banka: AS “Swedbank”
 Kods: HABA LV 22
 Konts: LV12HABA0001408057440

SIA „DL BŪVE ”
 PVN reģ. Nr.40103484300
 Kalnciema iela 40, Rīga, LV-1046
 Banka: AS “DnB banka”
 Kods: RIKO LV 2X
 Konts: LV82RIKO0002013224414

Uzņēmēja vārdā:

Uzņēmēja vārdā:


 _____ J. Induss


 _____ M. Liberts

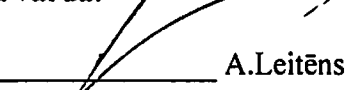
SIA „JUPAKO M”
 PVN reģ. Nr.40103495662
 Laboratorijas iela 21 k-1 - 12, Rīga, LV-1009
 Banka: AS “SEB Banka”
 Kods: UNLA LV 2X
 Konts: LV42UNLA0050018463366

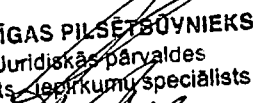
SIA „VELVE”
 PVN reģ. Nr.40003064412
 Kuldīgas iela 51, Rīga, LV-1046
 Banka: AS “Nordea Bank Latvijas filiāle”
 Kods: NDEA LV 2X
 Konts: LV25NDEA0000082616069

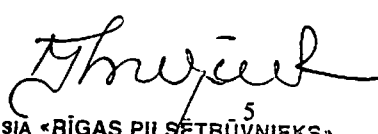
Uzņēmēja vārdā:

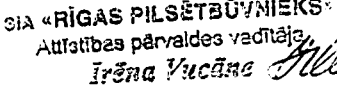
Uzņēmēja vārdā:


 _____ J. Kuzma



 _____ A. Leitēns

SIA «RĪGAS PILSĒTBŪVNIĒKS»
 Juridiskās pārvaldes
 jurists, iepirkumu speciālists

 2016. 05. 05.

SIA «RĪGAS PILSĒTBŪVNIĒKS»
 Būvniecības pārvaldes
 vadītājs

 Ilvess Muižnieks
 05. 05. 2016

SIA «RĪGAS PILSĒTBŪVNIĒKS»
 Atļaušanas pārvaldes vadītāja

 Irēna Vucāne
 06. 05. 2016

06. 05. 2016

SIA «RĪGAS PILSĒTBŪVNIĒKS»
 Atļaušanas pārvaldes vadītāja


Pielikums Nr.1

Rīgas.2011: noslēgtajam Līgumam Nr. 1.-1.3/2011-128

Paraugs

Pasūtījums (darbu uzdevums) Nr. _____

Objekta nosaukums _____

Objekta adrese _____

Darbu nosaukums _____

Daudzums (apjoms):
Iss apraksts, nosacījumi _____

Vēlamais izpildes termiņš _____

Piedāvājuma iesniegšanas
termiņš _____

Pasūtītāja pārstāvis _____

_____ datums

_____ amats, paraksts

Pasūtījumu elektroniski vai personiski pret parakstu saņēma:

_____ uzņēmējs

_____ uzņēmējs

Piedāvājums uz Pasūtījumu Nr. _____

Objekta nosaukums _____

Objekta adrese _____

Darbu nosaukums _____

Kopējā summa _____

Atsauces uz vispārīgās vienošanās pielikumu punktiem, kuros ir norādīto kopējo summu veidojošie izcenojumi

Izpildes termiņš _____

Pielikumā: lokāla tāme (pēc tehniskā un finanšu piedāvājuma formas) uz ___ lapaspusēm.

Izpildītājs _____

Datums _____

LĪGUMS Nr. _____
par remonta darbu veikšanu _____
Objekta adrese _____

Rīgā, _____ .201_.

SIA „Rīgas pilsētņēmnieks”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar reģistrācijas Nr.50003590021, juridiskā un faktiskā adrese Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010 (turpmāk tekstā - Pasūtītājs, valdes priekšsēdētāja Andreja Požarnova, valdes locekļu Jāņa Kosīša un Ineses Šnepstas personā, kuri rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses, un

SIA „_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk tekstā – Uzņēmējs), kuru saskaņā ar _____ pārstāv tās _____, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī Puses vai Puse, ievērojot starp Pusēm _____ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. _____ par remonta darbu veikšanu SIA „Rīgas pilsētņēmnieks” apsaimniekojamās mājās (turpmāk tekstā – Vispārīgā vienošanās), izsakot savu gribu brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Pasūtītājs uzdod, apņemas pieņemt un apmaksāt, bet Uzņēmējs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu (darba uzdevumu) (Līguma Pielikums Nr.1) (turpmāk tekstā – Pasūtījums) un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.2) (turpmāk tekstā – Piedāvājums) veikt remonta darbus _____ (turpmāk tekstā – Darbi).
2. Veicamo Darbu kopējā summa par kvalitatīvu un savlaicīgu Darbu izpildi Līguma un noslēgtās Vispārīgās vienošanās ietvaros ir EUR _____ (_____) un PVN 21% EUR _____ (_____), kas kopā sastāda EUR _____ (_____).
3. Uzņēmējs apņemas veikt Līguma Piedāvājumā norādītos remonta darbus līdz _____.
4. Par Līguma 3.punktā minēto darba izpildes termiņu neievērošanu Pasūtītājs var piemērot un Uzņēmējam tādā gadījumā ir pienākums maksāt Pasūtītājam 0,5% apmērā no Līguma 2.punktā minētās kopējās summas par katru kavēto dienu.
5. Līgums stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža, ir spēkā līdz pilnīgai savstarpējo saistību izpildei un ir Vispārīgās vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
6. Līgums var tikt grozīts Pusēm par to rakstiski vienojoties.
Līgums sastādīts uz 2 (divām) lapaspusēm, divos identiskos eksemplāros no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Uzņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
8. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no noslēgtās Vispārīgās vienošanās un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
9. Līgumam kā tā neatņemamas sastāvdaļas ir pievienoti šādi pielikumi:
 - 9.1. Līguma Pielikums Nr.1- Pasūtījums (darba uzdevums) __ eks., uz __ lapaspusēm;
 - 9.2. Līguma Pielikums Nr.2- Piedāvājums __ eks., uz __ lapaspusēm.

10. Pušu paraksti.

Pasūtītāja vārdā:
I.Cerbule _____
J.Kosītis _____
I.Šnepsta _____

Uzņēmēja vārdā:
V.Uzvārds _____